

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЙТОГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 31**

669513, Россия, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Байтог, ул. Дружбы, д.13

<i>Принято Педагогическим советом: Протокол № 2 от 18.01.2021г</i>	<i>Утверждаю: Заведующая МДОУ Байтогский детский сад №31 Кускенова А.И. Приказ № <u>25/2</u> от <u>22.01.2021г</u></i>
--	--

**Положение о дополнительном образовании
в МДОУ Байтогский детский сад №31**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе МДОУ Байтогский детский сад №31 (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом МДОУ Байтогский детский сад № 31 от 22.01.2021 № 25/2 «Об утверждении локальных актов », уставом МДОУ Байтогский детский сад № 31 (далее - детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе детского сада (далее по тексту - образовательная программа)

2. Формирование и утверждение образовательной программы

2.1. В детском саду реализуется образовательная программа по изучению бурятского языка «Эхэ хэлэн» социально-гуманитарной направленности.

2.2. Структура образовательной программы включает:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы.;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план составляется для средней, старшей и подготовительных подгрупп. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет.
- В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;
- календарный учебный график: График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;
- д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, критерии оценки.

2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательную программу разрабатывают заведующий и педагог дополнительного образования детского сада. Ответственная за разработку программы Батуева Валентина Васильевна.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения программы педагог дополнительного образования готовит:

- служебную записку на имя заведующего детским садом с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем;
- проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заведующего ДООУ.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий детским садом.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в кабинете заведующей детского сада, копия - у педагога дополнительного образования.

2.5.4. Ответственный работник обязан ежегодно и по мере необходимости обновлять программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 4-8 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования группы в течение календарного года в порядке, предусмотренном разделом 2 Правил приема в МДОУ Байтогский детский сад № 31, утвержденных приказом МДОУ Байтогский детский сад № 31 от 22.01.2020 № 25/2.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью воспитанника.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования..

4.4. Обучение осуществляется очно.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия в группе проводятся по группам, индивидуально или всем составом. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы.

4.8. Расписание занятий группы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе группы при наличии условий и согласия руководителя могут участвовать

совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.12. Длительность занятий в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» зависит от возраста воспитанников и составляет:

- для детей от 4 до 5 лет - 20 минут;

- для детей от 5 до 6 лет - 25 минут;

1-4 занятия для детей от 6 до 7(8) лет - 30 минут в день 2-3 раза в неделю

Предельная наполняемость группы не должна превышать 15 чел.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:

- аналитический материал по итогам диагностики;
- выставки детских работ по итогам тематической недели;
- демонстрация готовых изделий – макетов, альбомов, дидактических игр;
- детско-родительский праздник «Сагаалган», «Дангина – Баатар» «Саламатный ёхор», «Сур – Харбаан»;
- открытые мероприятия в детском саду, селе;
- участие педагога в конкурсах профессионального мастерства;
- участие детей в фестивалях, конкурсах различного уровня.